

## **Kaufmann/-frau für Büromanagement** (m/w/d)

Die AEL Apparatebau GmbH Leisnig ist ein weltweit agierendes mittelständisches Unternehmen im Bereich der Produktentwicklung, dem Engineering und der Herstellung von Wärmeübertragern und Apparatesystemen für die Chemie und Petrochemie, Energie und Umwelt, Verdichter- sowie Anlagentechnik.

Wir bieten unseren Auszubildenden eine umfassende duale Ausbildung mit abwechslungsreichen, interessanten Aufgaben sowie Zukunftschancen. Dabei legen wir großen Wert auf motivierte Nachwuchskräfte und sind bestrebt, die Auszubildenden nach Abschluss der erfolgreichen Ausbildung zu übernehmen und langfristig in die Unternehmensstruktur einzugliedern sowie zu fördern!

Während der Ausbildung durchlaufen die Azubis alle für sie wichtigen Bereiche, um die betrieblichen Abläufe kennenzulernen. Durch fachliche Ausbilder wird den Auszubildenden ein hohes Maß an Fachwissen vermittelt.

Verkehrstechnisch sind unsere Standorte in Leisnig und Grimma gut mit Bus und Bahn erreichbar!

### **Infos zur Ausbildung:**

- Stellenanzahl: 1
- Ausbildungsbeginn: 21.08.2023
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Schulabschluss: Realschulabschluss

### **Berufsspezifische Aufgaben sind zum Beispiel:**

- Bearbeitung der Rechnungen nachgeltenden gesetzlichen Vorschriften
- Einholen von Angeboten und Durchführung von Bestellungen
- Erstellung/ Vervielfältigung der Dokumentation für den Versand an den Kunden
- Auftrags- und Angebotsbearbeitung
- Erstellung von verschiedenen Korrespondenzen und organisatorische Aufgaben im Bereich Verwaltung
- Sekretariat

### **Anforderungen:**

- Gute Mathematik-, Deutsch- und Englischnoten
- Interesse am Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Aufgeschlossenheit, Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit
- Technisches Verständnis von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig

### **Bewerbung (gerne auch per Mail) an:**

AEL Apparatebau GmbH Leisnig

oder an:

[Bewerbung@ael.de](mailto:Bewerbung@ael.de)

Döbelner Straße 9

04703 Leisnig